



## Città di Cologno Monzese

**Area :** SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

**Servizio:** SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

### **DETERMINAZIONE N° 504 del 29/05/2020 REGISTRO GENERALE**

**Oggetto** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - SIG.RA M.I.

### **Il Dirigente**

#### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020, esecutiva, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- che il Servizio Segreteria, Risorse Umane e Organizzazione ha dato corso alla procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in tema di personale in disponibilità e indeterminato con esito negativo;
- che con determinazione n. 1218 del 25/11/2019 è stata approvata la graduatoria di merito e i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo e contabile, cat. C, pos. ec. C.1 di cui n.2 posti riservati ai volontari FF.AA.;
- che il Comune di Cologno Monzese con nota prot. n. 24410/20 informava l'avente titolo e formulava proposta di assunzione con profilo di istruttore amministrativo e contabile, cat. C, pos. ec. C.1, a tempo pieno e indeterminato, con presa in servizio entro il 30/06/2020;
- che con nota prot. n. 24434/20 la candidata idonea sig.ra Mainardi Irene trasmetteva formale accettazione della proposta di assunzione con data presa in servizio il giorno 01/06/2020.

**ATTESO** che la vigente normativa prevede che, per l'anno 2020, possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1- quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
  2. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
  3. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
  4. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
  5. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovra numero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
  6. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art.
-

48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

**PRESO ATTO** che il Comune di Cologno Monzese:

1. ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2. ha adottato la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance 2020-2022 per quanto riguarda la ripartizione dei capitoli ai relativi centri di costo, che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
3. ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) come da certificazione del Collegio dei Revisori rilasciata in sede di approvazione del Piano Fabbisogno del Personale 2020-2022;
4. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020 esecutiva;
5. ha verificato, sempre con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 13/11/2019 esecutiva, l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovra numero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. ha approvato, con deliberazione n. 7 del 15/01/2020, il piano triennale delle azioni positive 2020-2022 in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
7. rispetta gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e successive variazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, triennio 2020/2022, con ripartizione contabile del bilancio di previsione in capitoli e centri di responsabilità;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione Pluriennale per il triennio 2020/2022, anno 2020 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**VISTI** altresì:

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
  - il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
  - il vigente regolamento di disciplina degli uffici e dei servizi;
  - il vigente regolamento di contabilità comunale;
  - il vigente statuto comunale;
  - il D.Lgs. n. 267/2000 con specifico riguardo agli art. 107 e 183;
  - il decreto sindacale n. 8 del 30/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direzione dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto;
-

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI ASSUMERE**, pertanto, a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 01/06/2020 la sig.ra Mainardi Irene, nata a Milano il 28/05/1994 con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile", cat. C posizione economica C.1;
2. **DI DARE ATTO** che l'assunzione resta subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. **DI PRECISARE** che la relativa spesa è stata prevista nel bilancio di previsione 2020-2022 sugli stanziamenti relativi ai capitoli di seguito indicati, oltre a quelli relativi al salario accessorio ed alla performance, e che la stessa non inficia il rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa: 01041.01.0041 "GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - RETRIBUZIONI", 01041.01.0044 "GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI OBBLIGATORI", 01041.02.0010 "GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - IRAP".

Si dichiara di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/09, che l'assunzione dell'impegno di spesa e il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.

La presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti d'assunzione degli impegni di spesa:

<b>Num.</b>	<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti degli accertamenti di entrata:

<b>Num.</b>	<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

Il Dirigente  
Emmanuele Moriggi / Infocert S.p.a.  
atto sottoscritto digitalmente

---