



Città di Cologno Monzese

Area : TECNICI
Servizio: PROGETTAZIONE E IMPIANTI

DETERMINAZIONE N° 498 del 28/05/2020 REGISTRO GENERALE

Oggetto LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI - COSTITUZIONE UFFICIO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI AI SENSI DELL'ART. 101 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. (C.I.G. 8186591C99 - C.U.P. D25B18003260001)

La Responsabile Del Servizio

Premesso che con determinazione della Responsabile del Servizio Progettazione e Impianti n. 265 del 09.03.2020 reg. gen., sono stati affidati alla Soc. COSTRUZIONI CHIARELLI S.R.L. con sede legale in Via Cav. Angelo Manzoni n. 41 - (26866) - Sant'Angelo Lodigiano (LO) (C.F. 07662190961), i “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI”, per un importo complessivo di € 272.773,73 , oneri della sicurezza ed IVA 22 % inclusi;

Considerato che per l'esecuzione dei lavori inerenti i “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI”, è necessario costituire l'Ufficio per la direzione dei lavori, indicando anche il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto procedere alla nomina del RUP nonché istituire una struttura stabile a supporto dei RUP denominata: “Ufficio di direzione dei lavori”, per i “ LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI ”, costituita dai seguenti dipendenti:

- | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Geom. Daniela Susanna Benvenuti | RUP - Responsabile Unico del procedimento; |
| - Arch. Alessia Lucchini | Direttore dei lavori; |
| - Geom. Luca Martinelli | Assistente al Direttore dei lavori; |
| - Sig.ra Rosa Cea Gorla | Assistente nella predisposizione degli atti amministrativi e responsabile della trasparenza amministrativa; |

Visto:

- l'art. 101 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 inerente: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
 - l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. del 18/08/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i;
-

- gli artt. 8 e 45 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/09/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i;

Dato atto tra l'altro, che il D.Lgs n° 50 dispone che:

- Il RUP, svolge tutti i compiti relativi alle procedure per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto inerente il servizio in argomento, inoltre:
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- procede all'emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
- procede alla predisposizione degli atti relativi alla conclusione del servizio;
- procede alla redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP;
- verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali sottoscritte nonché all'assunzione dei procedimenti sanzionatori se dovuti.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2020-2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 del bilancio per il triennio 2020- 2022 e, contestualmente, è stata disposta l'attribuzione delle risorse finanziarie ai Centri di Responsabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 12 del 16.1.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare le modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2019, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Cologno Monzese ha nominato l'Arch. Paola Perego, Direttore dell'Area Servizi Tecnici;
- il Decreto Dirigenziale prot. n. 12978 del 11.03.2019 di conferimento al Geom. Daniela Benvenuti dell'incarico di Posizione Organizzativa all'Area Servizi Tecnici – Servizio Progettazione e Impianti, con il quale sono stati assegnati alla stessa i poteri gestionali e di assunzione di spesa relativi agli stanziamenti di competenza;
- il Decreto Dirigenziale prot. n. 12981 del 11.03.2019 di conferimento al Geom. Daniela Benvenuti della delega con funzioni dirigenziali, relativamente alle materie di competenza del “Servizio Progettazione ed Impianti”
- il Decreto Dirigenziale del 01.08.2019 di conferimento al Geom. Daniela Benvenuti di una ulteriore delega con funzioni dirigenziali, relativamente a nuovi procedimenti e funzioni attribuiti al “Servizio Progettazione ed Impianti”

Rilevato che la nomina del responsabile unico del di procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento dei lavori;

Accertato che il RUP e i componenti della struttura a supporto dell'ufficio per la direzione dei lavori, hanno dichiarato l'insussistenza di rapporti parentali con la Soc. COSTRUZIONI

CHIARELLI S.R.L. con sede legale in Via Cav. Angelo Manzoni n. 41 - (26866) - Sant'Angelo Lodigiano (LO) - (C.F. 07662190961), ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge 6.11.2012, n. 190, in relazione all'appalto in oggetto e che non sussiste situazione di parentela o affinità entro il secondo grado fra i dipendenti di quest'Amministrazione Comunale, che hanno preso parte al procedimento, ed i titolari, soci, amministratori e dipendenti del beneficiario;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto di provvedere a tale nomina;

DISPONE

1. **Di nominare RUP** – Responsabile Unico del Procedimento il Geom. Daniela Susanna Benvenuti, ai sensi del D.Lgs 50/2016, quale Posizione Organizzativa in organico all'Amministrazione Comunale ed in possesso delle competenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste;
 2. **Di istituire**, una struttura stabile a supporto del RUP denominata: "Ufficio di direzione dei lavori", per i "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI" costituita dai seguenti dipendenti:

- Geom. Daniela Susanna Benvenuti	RUP - Responsabile Unico del procedimento;
- Arch. Alessia Lucchini	Direttore dei lavori;
- Geom. Luca Martinelli	Assistente al Direttore dei lavori
- Sig.ra Rosa Cea Gorla	Assistente nella predisposizione degli atti amministrativi e responsabile della trasparenza amministrativa;
 3. **Di disporre** che l'incarico di che trattasi consisterà per i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, nell'attività di supporto, di collaborazione e di assistenza tecnica e amministrativa al RUP - nello svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnati, così come disciplinati dal D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
 4. **Di disporre**, altresì, che l'incarico dovrà essere espletato per l'intera durata della vigenza contrattuale e svolto con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito delle prestazioni dovute necessarie per la corretta esecuzione dei lavori;
 5. **Di notificare** il presente provvedimento ai suindicati dipendenti;
 6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
-

Si dichiara di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/09, che l' assunzione dell' impegno di spesa e il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.

La presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti d'assunzione degli impegni di spesa:

Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti degli accertamenti di entrata:

Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

La Responsabile Del Servizio
Benvenuti Daniela Susanna / Infocert Spa
atto sottoscritto digitalmente
