

SEGRETARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite

ANNO	
% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
% COMPORTAMENTI MANAGERIALI	

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	PESO	1	2	3	4	5	6	7
COMPORTAMENTI MANAGERIALI								
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>								
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>								
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>								
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>								
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>								
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>								
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0%	0	0	0	0	0	0	0

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		ESITO COMPLESSIVO DELLA PERFORMANCE:	
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI			

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne: _____	Insufficienza risorse tecnologiche _____
Ostacoli normativi _____	Insufficienza risorse materiali _____
Difficoltà logistiche _____	Mancanza di specifiche risorse umane _____
Errata allocazione risorse umane _____	Inadeguata formazione del personale _____
Scarsa motivazione del personale _____	Inadeguata programmazione _____
Flussi comunicativi critici _____	Presenza di criticità nei processi _____
Instabilità organizzativa _____	

Altro.....