



Prot. n.

Scadenza presentazione domanda il 18 agosto 2020

AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 DI n. 1 DIRIGENTE (COMANDANTE) - SETTORE POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 118 del 23.06.2020 avente ad oggetto "Ricognizione della dotazione organica Dirigenziale – Atto di indirizzo";

Vista la determinazione dirigenziale n. 463 del 06.07.2020 con la quale è indetta una selezione pubblica, sotto forma di raccolta di manifestazioni di interesse, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 di un Dirigente (Comandante) per il Settore Polizia Locale ed approvato lo schema di avviso di selezione;

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

Visto l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, sotto forma di raccolta di manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del Settore Polizia Locale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà durata massima fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco (eletto nelle consultazioni elettorali dell'estate 2016) e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per cause che rendono



incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti all'Amministrazione in materia di contenimento della spesa di personale.

1.FUNZIONI

Il Dirigente del Settore esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03.2.2015 e successive modificazioni.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica.

Al dirigente sarà affidata, con compiti anche di coordinamento, la direzione operativa del corpo di Polizia Locale, ai sensi della L. Regionale n. 6/2015 e la carica di Comandante del corpo;

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano sinteticamente le competenze tecnico-specialistiche e procedurali riguardanti l'Area da dirigere :

- Sovrintendere alle funzioni di vigilanza nelle materie che, leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi attribuiscono alle competenze della polizia locale;
- Sovrintendere allo svolgimento delle attività volte alla prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi, nonché ai compiti di istituto, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti;
- Attività di supervisione relativa agli atti gestionali, di programmazione, controllo e sviluppo del servizio;
- Coordinamento delle risorse umane assegnate ed elaborazione di proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro ed il miglioramento del servizio;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13^a mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione di posizione e/o eventuale indennità *ad personam* verrà determinata successivamente all'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo, a seguito di valutazione proporzionale e specifica svolta dall'organo competente e sulla base del *curriculum* e della professionalità fino ad allora maturata.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;



b) godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio e/o laurea dichiarata ad esse equipollenti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

g) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività presso servizi o corpi di Polizia Locale o presso altri corpi o forze armate e/o di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e almeno due anni con assunzione della responsabilità del servizio di cui all'art. 107, comma 3, del T.u.e.l.; i candidati che abbiano maturato il requisito presso Amministrazioni alle quali non si applica l'ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie locali contenuto nel Testo unico degli enti locali (dlgs 267 del 2000) dovranno allegare alla domanda la documentazione utile a dimostrare di aver gestito, almeno una volta e con responsabilità di firma, una fornitura di beni e/o servizi provvedendo all'ordinativo della fornitura (o stipula del contratto) e alla liquidazione della spesa;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65/1986, per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

k) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 21/12/1985;



l) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

m) possesso della patente di guida di categoria B (o superiori) senza limitazioni;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento;

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ' -

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente **entro il termine perentorio del 18 agosto 2020**. La domanda deve pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

La domanda potrà essere presentata:

1. a mano direttamente presso il Servizio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese negli orari di apertura al pubblico. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune devono produrre una copia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo in Comune ad attestazione della data di presentazione;

2. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente per il Settore P.L." con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.



Nella domanda redatta secondo il *fac simile* allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

1. *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento;
3. ogni altro documento ritenuto utile (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.). Detta documentazione non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum. Tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi;

A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.



5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione o di inammissibilità sono tenuti a presentarsi ad un **colloquio motivazionale**, nel quale illustreranno il loro percorso di crescita professionale e culturale.

Il colloquio, al di là delle questioni più squisitamente tecniche delle discipline attinenti alla natura e tipologia dell'incarico, verterà sui seguenti argomenti: visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, erogazione dei servizi istituzionali agli utenti, capacità di organizzare, coordinare e gestire il settore affidato, innovazione organizzativa, deburocratizzazione di rapporti e snellimento delle procedure, valutazione delle prestazioni del personale coordinato, introduzione e gestione di sistemi incentivanti, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno presso la sede del Comune di Via De Nicola 2 a San Giuliano Milanese **nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai candidati per mezzo della casella di posta elettronica certificata che avranno cura di indicare nella domanda.**

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione. I colloqui saranno condotti dal Segretario generale, assistito dal restante personale dirigenziale ed eventualmente da altri esperti delle materie del bando, e sono finalizzati alla formazione di una eventuale rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

il Sindaco, previo eventuali ulteriori colloqui di tipo conoscitivo, conferisce l'incarico al candidato, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria alla Commissione. La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco di una possibile rosa di candidati tra cui individuare il dirigente da incaricare, è definita con provvedimento del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. E' facoltà



dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato ai sensi dell'art.110 comma 1 Tuel stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con un periodo di prova di 4 settimane durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere, senza preavviso né indennità sostitutiva di preavviso. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito a tempo determinato e con carattere di esclusività; prima della formalizzazione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art.53 Dlgs 165/2001 e l'insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità ex Dlgs n. 39/2013.

E' facoltà dell'Amministrazione nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati dal Comune di San Giuliano Milanese in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN GIULIANO MILANESE, con i seguenti riferimenti: Telefono (02.98207367/375), Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it Responsabile della protezione dei dati rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282 o al numero verde 800179111.



Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato). Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di San Giuliano Milanese (www.sangiulianonline.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sul BURL- Regione Lombardia – Sezione concorsi.

San Giuliano Milanese 02.07.2020

Il Dirigente del Settore Affari Generali
IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Andreassi



AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 TUEL PER IL RUOLO DI DIRIGENTE (COMANDANTE) DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Servizio Risorse Umane Via Enrico De Nicola, 2
20098 SAN GIULIANO MILANESE MI I

I/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome) presa visione dell'avviso in oggetto specificato,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione precisata in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____
provincia di _____ il _____
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ prov. _____
C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____
numero telefonico _____
indirizzo e-mail _____
pec _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del



07.02.94, n. 174) e di possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne _____ e di essere stato riabilitato; di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____);

j) di non essere stato/a dispensato/licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;

l) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;
e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

m) di essere in possesso dei seguenti requisiti di servizio o professionali:

_____;

n) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 (in caso affermativo indicare i motivi);



- o) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2, L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- p) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 21/12/1985);
- q) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- r) di conoscere la lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse;
- s) essere in possesso della patente di guida di cat. B (o superiori) senza limitazioni;
- t) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- u) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione) e di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione alla seguente casella di posta elettronica certificata:

All curriculum vitae e documento di riconoscimento

Luogo e data

FIRMA _____



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente) Dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali -per la procedura sopra specificata - nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'avviso.

Data

Firma _____