



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIALE POLIZIA LOCALE – CATEGORIA D, PRESSO AREA POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTOR SERVIZI GENERALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 11.10.2019, con la quale si aggiornava il fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vittuone ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un Istruttore Direttivo – categoria D, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Ufficiale di Polizia Locale.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell’ambito della “Declaratoria” della categoria D, di cui all’allegato A al CCNL relativo al personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) siglato in data 31.03.1999, applicate allo specifico ambito professionale del profilo messo a selezione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.LL., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Vittuone.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Vittuone a procedere all’assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vittuone;
- Inviato tramite e-mail ai principali comuni limitrofi;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla sopraccitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:



- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a part-time o se la trasformazione è avvenuta successivamente all'assunzione);
- essere inquadrato nella categoria D del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero nella equivalente se di altro comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Polizia Locale. La corrispondenza tra categoria giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- aver coperto, per almeno ventiquattro mesi di servizio lavorativo, il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire oggetto del presente bando;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65 del 07/03/1986;
- essere in possesso della patente B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di avere idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego specifica per l'Agente di polizia locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi, non essendo obiettore di coscienza ed essere disponibile incondizionatamente al porto delle armi di ordinanza ed all'uso di strumenti di difesa;
- essere in possesso del **preventivo assenso o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla osta** entro il **termine perentorio** che gli/le verrà assegnato **dal Comune di Vittuone**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.



DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Vittuone entro e non oltre **le ore 12 del 23.03.2020**

1. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a) Mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
 - b) Mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Vittuone – Ufficio Personale, Piazza Italia, n. 5, c.a.p. 20010, Vittuone (MI) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza del presente bando (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
 - c) Mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it **da un indirizzo di PEC** entro il termine di scadenza.

2. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, entro la data di scadenza sopraindicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:
 - a) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - b) Il codice fiscale;
 - c) La residenza anagrafica;
 - d) Il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
 - e) I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
 - f) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
 - g) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - h) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna;
 - i) Di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi, non essendo obiettore di coscienza ed essere disponibile incondizionatamente al porto delle armi di ordinanza ed all'uso di strumenti di difesa;
 - j) essere in possesso della patente B;



- k) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65 del 07/03/1986;
- l) Di possedere l' idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di: "Ufficiale di Polizia Locale";
- m) Essere in possesso del **preventivo assenso o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla osta** entro il **termine perentorio** che gli/le verrà assegnato **dal Comune di Vittuone**;
- n) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- o) Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione da ricoprire. La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- b) Copia di un documento di identità, in corso di validità;
- c) Preventivo assenso o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, **impegno** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla osta** entro il **termine perentorio** che gli/le verrà assegnato **dal Comune di Vittuone**.

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

Scaduto il termine per la presentazione, il servizio personale procederà alla relativa istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati con i requisiti richiesti. I candidati ammessi saranno avvisati attraverso comunicazione ufficiale, all'indirizzo di mail comunicato nella domanda, dal parte dell'Ufficio personale.

5. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati. né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

- 1. Il Comune di Vittuone individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale teso all'approfondimento delle competenze e delle predisposizioni personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee formulando apposita graduatoria.
- 2. I candidati ammessi alla successiva fase della selezione (colloquio) verranno avvisati con apposita comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella domanda di ammissione.
- 3. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti.



4. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere. Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:
- approfondimento del curriculum professionale
 - esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al funzioni/mansioni del posto da ricoprire
 - motivazione professionale alla copertura del posto di interesse
 - adattamento e flessibilità operativa
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
6. I criteri di scelta risultano così individuati:
- a) Esperienza acquisita da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente – fino ad un massimo di punti 40;
 - b) Esiti del colloquio svolto – fino ad un massimo di punti 40;
 - c) Titoli di studio e specializzazione – fino ad un massimo di punti 20.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vittuone, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima dell'immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

DIARIO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio avverrà in data **26.03.2020 alle ore 10:00** presso il Comune di Vittuone al primo piano di Piazza Italia n. 5;
2. L'Amministrazione, per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.



3. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet Istituzionale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.
3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Vittuone venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del **preventivo assenso** o **nulla-osta definitivo** da parte **dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria, Il Comune di Vittuone si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016;
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto



della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo;

3. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016;
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione;
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
6. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
7. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it;
8. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maurizia Merlotti, Responsabile Settore Servizi Generali del Comune di Vittuone (Tel. 02 90320222/221 — E-mail uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it).

Vittuone, lì 21.02.2020

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI GENERALI
F.to Dott.ssa Maurizia Merlotti