



Città di Cologno Monzese

Area : 1 - SERVIZI DI SUPPORTO

Servizio: SERVIZIO SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N° 886 del 11/09/2019 REGISTRO GENERALE

Oggetto UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CED CAT. D" ESPLETATO DAL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

Il Dirigente

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
 - che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 23/01/2019, n. 51 del 27/02/2019, n. 107 del 17/05/2019, n. 141 del 10/07/2019 e n. 175 del 05/09/2019, esecutive, è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021;
 - che il suddetto piano prevede l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D;
 - che è stata esperita senza esito la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che non è stata esperita la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;
 - che l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni – nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge – l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
 - che la magistratura contabile (per tutte Sezione Regionale Corte dei Conti Umbria, delibera n. 124/2013) è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della legge n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, stabilendo che tale accordo, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
 - che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cologno Monzese, prevede all'art. 8, comma 1, let. K, l'attribuzione in capo al Dirigente dell'Area alla quale è assegnato il Servizio risorse umane/personale, del potere di sottoscrivere convenzioni/accordi con altri Enti locali per l'utilizzo delle graduatorie vigenti presso altre Amministrazioni pubbliche;
-

RICHIAMATA la propria nota prot. n. 42189 del 29/08/2019, con la quale è stato chiesto al Comune di Cernusco sul Naviglio di poter utilizzare la graduatoria concorsuale di “Istruttore Direttivo CED” cat. D, approvata con Determinazione dirigenziale n. 806 del 29/06/2018;

DATO ATTO che con nota acclarata al protocollo dell’Ente al n. 43302 del 05/09/2019 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha espresso parere favorevole all'utilizzo, della graduatoria concorsuale sopra richiamata, previa stipula di apposito accordo;

VISTO lo schema di accordo allegato al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e successive variazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2 del 09/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione triennio 2019/2021 con ripartizione contabile del bilancio di previsione in capitoli e centri di responsabilità;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente regolamento di disciplina degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- il vigente statuto comunale;
- il decreto sindacale n. 1 del 22/01/2019 di conferimento dell’incarico di direzione dell’Area Servizi di Supporto;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di accordo, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di “Istruttore direttivo CED” cat. D, approvata con Determinazione dirigenziale n. 806 del 29/06/2018;
2. DI PROCEDERE a contattare in ordine di graduatoria i candidati idonei, al fine di acquisirne l'eventuale disponibilità all'assunzione.

La presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.

Il Dirigente
atto sottoscritto digitalmente

ACCORDO TRA I COMUNI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E COLOGNO MONZESE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDENTERMINATO ED TEMPO PIENO DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CED – CAT. D1

TRA

il Comune di Cernusco sul Naviglio, rappresentato dal Dott. Fabio La Fauci, nato a Messina il 22/9/1967, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e dell'art. 66 dello Statuto del Comune di Cernusco sul Naviglio;

E

il Comune di Cologno Monzese rappresentato dal Dott. Emmanuele Moriggi – nato a Lodi (LO) il 06/08/1981, Dirigente dell'Area Servizi di Supporto, domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- Che con determinazione dirigenziale n. 806 del 29/6/2018 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo di Istruttore Direttivo CED – cat D1;
- Che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Che a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- Che la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria n.124/2013, in ordine al momento al quale rapportare il *“previo accordo tra le amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, si è espressa nel senso che *«la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o, addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale”»,* affermando in conclusione che *«ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l' “accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici»;*
- Che il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato *“Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato”*, il quale, fra l'altro, chiarisce che *“in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione*

avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa";

- Che la conclusione dell'accordo in parola risponde all'esigenza, sempre più avvertita dal legislatore, di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni pubbliche per favorire la celerità e l'economicità dei procedimenti amministrativi nonché fornisce ai candidati selezionati ed utilmente collocati nella graduatoria ulteriori *chance* di occupazione;
- Che con deliberazione n. 358 del 29/11/2016 la Giunta comunale di Cernusco sul Naviglio ha espresso atto di indirizzo al fine di consentire l'utilizzo delle proprie graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di altre Amministrazioni, in conformità alle disposizioni ed alle indicazioni degli organi superiori sopra riportate, disciplinando le condizioni da inserire nell'accordo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003;
- Che laddove per il posto richiesto siano presenti più graduatorie vigenti, l'Ente richiedente procederà prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie di più recente approvazione, passando eventualmente, in caso di esito negativo, a scorrere quelle più risalenti nel tempo;
- Che con note via pec prot. n.11932 del 4/3/2019 e prot. n. 50333 del 29/8/2019 il Comune di Cologno Monzese ha richiesto l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo di Istruttore Direttivo CED – cat. D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 806 del 29/6/2018), per n.1 assunzione;

DATO ATTO

- che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente accordo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Cologno Monzese, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 idoneo, della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo di Istruttore Direttivo CED – cat. D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 806 del 29/6/2018).

2. I fini che si intendono perseguire sono:

- l'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante un'unica procedura concorsuale;
- ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.

2. VALIDITA' E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente fino al perfezionamento dell'assunzione da parte del Comune di Cologno Monzese.

3. IMPEGNI RECIPROCI

1. Il Comune di Cologno Monzese attesta che il posto in questione è stato istituito in data antecedente all'approvazione della graduatoria oggetto di convenzionamento e di non disporre di graduatorie valide per la categoria ed il profilo professionale richiesto.

2. Il Comune di Cologno Monzese si impegna a comunicare al Comune di Cernusco sul Naviglio l'invio della lettera di assunzione al candidato idoneo avente titolo in base all'ordine in graduatoria nonché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Il Comune di Cologno Monzese si impegna altresì a concedere al proprio dipendente assunto attingendo dalla graduatoria di Cernusco sul Naviglio, ove il dipendente stesso ne faccia richiesta, il nulla osta preventivo per la partecipazione alle procedure di mobilità volontaria espletate per i medesimi categoria e profilo dal Comune di Cernusco sul Naviglio nel periodo di validità della graduatoria, autorizzando, in caso di esito positivo, la decorrenza della mobilità entro un mese dalla conclusione della procedura;

4. I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Cologno Monzese, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Cernusco sul Naviglio.

5. Il Comune di Cernusco sul Naviglio mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con il profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, con esclusione di quelli assunti a tempo indeterminato.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Nel periodo di validità del presente accordo, il Comune di Cologno Monzese assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del GDPR Regolamento UE2016/679, con i conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

5. RECESSO

1. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

6. NORME DI RINVIO E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicheranno le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 642 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO:

Il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale Dott. Fabio La Fauci

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

PER IL COMUNE DI COLOGNO MONZESE

Il Dirigente dell'Area Servizi di Supporto Dott. Emmanuele Moriggi

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.