



## Città di Cologno Monzese

**Area :** 1 - SERVIZI DI SUPPORTO

**Servizio:** SERVIZIO SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

### **DETERMINAZIONE N° 857 del 20/08/2019 REGISTRO GENERALE**

**Oggetto** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA SIG.RA P.A.F. CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1

### **Il Dirigente**

#### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2018 esecutiva è stata approvata la ricognizione della presenza di eccedenza e di soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato, con esito negativo, e approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- che con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 23/01/2019, n. 51 del 27/02/2019, n. 107 del 17/05/2019 e n. 141 del 10/07/2019 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- che il Comune di Cologno Monzese con nota prot. 12117 del 06/03/2019 presentava alla Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro progetto di formazione e lavoro per n. 2 istruttori tecnici
- che con determinazione n. 670 del 04/07/2019, è stata approvata la graduatoria di merito e i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 2 istruttori tecnici, cat. C, pos. econ. C.1, a tempo pieno;
- che il Comune di Cologno Monzese con nota prot. n. 33548 del 04/07/2019 informava l'avente titolo Sig.ra Papalia Antonella Federica e formulava proposta di assunzione con profilo di istruttore tecnico cat. C pos. ec. C.1, a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro, con presa in servizio entro il 02/09/2019;
- che con nota prot. e n. 34288 del 09/07/2019 la sig.ra Papalia Antonella Federica trasmetteva formale accettazione della proposta di assunzione con data presa in servizio il giorno 02/09/2019;

**ATTESO** che la vigente normativa prevede che, per l'anno 2019, possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
  2. abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1,
-

comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);

3. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

4. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

5. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

7. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovra numero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

8. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

9. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

10. abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento.

**PRESO ATTO** che il Comune di Cologno Monzese:

1. ha conseguito, nell'esercizio 2018, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

2. ha trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, così come risultante a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione;

3. ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

4. ha adottato la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance 2019-2021 per quanto riguarda la ripartizione dei capitoli ai relativi centri di costo, che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

5. ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) come da certificazione del Collegio dei Revisori rilasciata in sede di approvazione del Piano Fabbisogno del Personale 2019-2021;

6. ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2018 esecutiva (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

7. ha verificato, sempre con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2018 esecutiva, l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovra numero (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

8. ha approvato, con deliberazione n. 36 del 13/02/2019, il piano triennale delle azioni

---

positive 2019-2021 in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

9. rispetta gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

10. ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento.

**DATO ATTO** altresì che il Servizio Segreteria, Risorse Umane e Organizzazione ha dato corso alla procedura prevista dall'art. 30 e dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in tema di personale in disponibilità e indeterminato entrambe con esito negativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e successive variazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, triennio 2019/2021, con ripartizione contabile del bilancio di previsione in capitoli e centri di responsabilità;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione Pluriennale per il triennio 2019/2021, anno 2019 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**VISTI** altresì:

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento di disciplina degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- il vigente statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 con specifico riguardo agli art. 107 e 183;
- il decreto sindacale n. 1 del 22/01/2019 di conferimento dell’incarico di Direzione dell’Area Servizi di Supporto;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile di cui all’art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI ASSUMERE**, pertanto, a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro di 12 mesi, con decorrenza dal 02/09/2019 la sig.ra Papalia Antonella Federica, nata a Seminara il 12/12/1990 con il profilo professionale di “Istruttore tecnico”, cat. C posizione economica C.1;
  2. **DI DARE ATTO** che l’assunzione resta subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
  3. **DI PRECISARE** che la relativa spesa è stata prevista nel bilancio di previsione 2019-2021 sugli stanziamenti relativi ai capitoli di seguito indicati, oltre a quelli relativi al salario accessorio ed alla performance, e che la stessa non inficia il rispetto dei limiti imposti dalla
-

vigente normativa: 08011.01.0050 “Urbanistica e assetto territorio – Retribuzioni – tempo determinato”, 08011.01.0055 “Urbanistica e assetto territorio – contributi obbligatori – tempo determinato”, 08011.02.0020 “Urbanistica e assetto territorio – IRAP – tempo determinato”.

Si dichiara di aver preventivamente accertato, ai sensi dell’art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/09, che l’assunzione dell’impegno di spesa e il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.

La presente determinazione è compatibile con i programmi assegnati alla struttura e risponde ai criteri di correttezza amministrativa ed efficienza gestionale.

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti d’assunzione degli impegni di spesa:

<b>Num.</b>	<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

Nella tabella sottostante sono indicati i riferimenti degli accertamenti di entrata:

<b>Num.</b>	<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------

Il Dirigente  
Emmanuele Moriggi / Infocert S.p.a.  
atto sottoscritto digitalmente

