



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it) Web: www.comune.guanzate.co.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA C.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI,

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.05.2019., in materia di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la propria determina n. 250 del 11.07.2019.;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

E' indetto un avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"** appartenente alla categoria giuridica C (CCNL 21.05.2018) da assegnare all'Area di Polizia Locale;

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche;
- essere inquadrati nell'area funzionale C categoria giuridica C(CCNL 21.05.2018);
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Guanzate.

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio

ore 12,00 del giorno 31/08/2019



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:PEC:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it) Web: www.comune.guanzate.co.it

(saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, purché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza e pervenute prima della determina di ammissione).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale dall'interessato, salvo che non sia stata trasmessa tramite PEC **personale**, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

Si precisa che il parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali, del Comune di Guanzate e potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Guanzate secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guanzate, Piazza Salvo D'Acquisto 1 – 22070 Guanzate (CO);**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it**

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C (CCNL 21.05.2018)"**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto per esteso, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **ovvero** dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, entro i quindici giorni successivi;

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it) Web: www.comune.guanzate.co.it

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre la data di adozione della determina di ammissione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

6 - Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà, mediante apposita commissione, sulla base delle domande e dei curricula presentati.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti elementi oggetto di valutazione:

Verranno suddivisi tre gruppi di valutazione, ciascun gruppo avrà il seguente punteggio:

- 1) Approfondimento sul percorso professionale, punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti:
 - a) conoscenza del candidato della normativa in materia di Enti Locali;
 - b) conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
 - c) esperienza e competenza professionale maturata, conoscenze tecniche e specialistiche;
 - d) conoscenze relative alle attività del posto da ricoprire;
 - e) conoscenze in materia informatica (uso dei software più diffusi word, excel ecc...);
- 2) Approfondimento sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi, punteggio massimo attribuibile 15 (quindici) punti:
 - a) attitudini personali;
 - b) aspettative lavorative e motivazionali;
 - c) grado di autonomia;
 - d) capacità di organizzazione delle attività;
 - e) capacità di iniziativa;
 - f) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
 - g) orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo;
 - h) sanzioni disciplinari riportate o procedure disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza saranno valutate negativamente;
- 3) Approfondimento su casi pratici, punteggio massimo attribuibile 5 (cinque) punti:
 - a) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 (trenta). Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 21 (ventuno) punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:PEC:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it) Web: www.comune.guanzate.co.it

7 - Graduatoria finale

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione, dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali e pubblicata all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Guanzate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

8 - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Guanzate (www.comune.guanzate.co.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

9 – Norme finali

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Guanzate.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- dichiarazione e/o esibizione esito visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione;

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Guanzate per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Guanzate che ha sede in Piazza Salvo D'Acquisto n. 1;

Il Responsabile della protezione dei dati è HALLEY LOMBARDIA SRL con sede in Cantù (CO) – Viale Cesare Cattaneo 10/B, nella persona di Ornaghi Cristiano (gdpr@halleypec.it)



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it) Web: www.comune.guanzate.co.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Guanzate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati è il sottoscritto Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del www.comune.guanzate.co.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Guanzate, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 031.3527130).

Guanzate, 11 Luglio 2019

**Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali
(Dott. Andrea Fiorella)**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.