



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL SETTORE N. 1
AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2 FINANZIARIO

in esecuzione della determina del Responsabile del Settore n. 2 Finanziario n. 287 del 24/07/2019

Visto:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e il Piano annuale delle Assunzioni;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 21/05/2019 con la quale è stata approvata la modifica al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e il Piano annuale delle Assunzioni;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 20/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) e documenti connessi;
- la deliberazione di G.C. n. 104 del 12/11/2018 di approvazione del Piano Azioni Positive per il triennio 2018/2020;

rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il Comune di Bernareggio indice una procedura di selezione per la copertura di un posto di "**Istruttore Amministrativo**", categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale di ruolo, appartenente alla medesima categoria, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. indipendentemente dalla categoria economica di appartenenza (art. 3, comma 7 del CCNL 31/03/1999).

Il candidato prescelto verrà inserito presso il Settore Affari Generali del Comune di Bernareggio.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni ;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C1 con profilo professionale di "Istruttore Amministratore" del CCNL Funzioni Locali;
- essere in possesso del diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

- provvedimento di nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Le domande intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Bernareggio, redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovrà essere **presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 06/09/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bernareggio, Via Pertini 46 – 20881 Bernareggio;
- presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernareggio sito in Via Pertini 46 – 20881 Bernareggio (MB) negli orari di apertura al pubblico;
- trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Bernareggio: protocollo@comunebernareggio.org;

Le domande inviate attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di ricevimento al Protocollo Generale del Comune di Bernareggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni;
- c) amministrazione di appartenenza;
- d) categoria e profilo professionale di inquadramento, nonché posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- e) possesso dei requisiti generali, e degli eventuali requisiti speciali, richiesti dall'avviso;
- f) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto;
- g) possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.
- j) di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a due anni.

La domanda dovrà essere sottoscritta e dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato – datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento con l'attestazione che trattasi di Amministrazione

soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la mancata indicazione del titolo di studio conseguito;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- f) la mancata produzione del curriculum con fotocopia carta identità in corso di validità;
- g) la mancata presentazione del nulla osta preventivo al trasferimento.
- h) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio di selezione si terrà il giorno

10 settembre alle ore 9,30
presso gli Uffici del Comune di Bernareggio
Via Pertini 46 – 20881 Bernareggio (MB).

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed al colloquio.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze del profilo professionale oggetto della selezione, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito nel presente avviso, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

La procedura di cui al presente avviso porterà alla redazione di una graduatoria finale il cui esito verrà comunicato tramite pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale, Bandi di Concorso.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Per il curriculum formativo e professionale si darà, comunque, peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

ASSUNZIONE

L'effettivo trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante, nel caso l'Amministrazione Comunale di Bernareggio intenda procedere all'assunzione, è in comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato e al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione titolare del rapporto giuridico, che dovranno essere entrambi rilasciati entro il termine indicato nella richiesta, a pena decadenza, inoltrata dal Comune di Bernareggio all'Ente datore di lavoro. Qualora la data di trasferimento stabilita dal Comune di Bernareggio risultasse incompatibile con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Bernareggio si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Bernareggio si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche al termine della valutazione dei candidati od in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Bernareggio.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bernareggio telefonando al n. 039 94.521 – interno 17 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo un'e-mail all'indirizzo: personale@comune.bernareggio.mb.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Maria Cinzia Oneda.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso fino al 6/09/2019 all'Albo pretorio del Comune;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune dove può essere direttamente consultato e scaricato;

Bernareggio, 25/07/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Maria Cinzia Oneda
documento firmato digitalmente

Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione